



Omatala Teilnahmeformular

Zwölfte Vollversammlung
10. – 16. May 2017
Windhuk, Namibia

Mitgliedskirche oder Organisation:

Name der Kontaktperson:

E-Mail:

Tel. (Anschluss, unter dem Sie am besten zu erreichen sind):

STÄNDE

1. Wir möchten einen Stand buchen Ja Nein

Die Standardfläche ist 3m x 5m. Sie können jedoch einen grösseren Stand mieten. Falls Sie daran interessiert sind, geben Sie bitte die Standfläche an, die Sie wünschen.

2. Wie möchten Sie Ihren Stand nutzen?

3. Die Stände sind mit Raumteilern, zwei Stühlen und einem Tisch ausgestattet. Zusätzliche Möblierungen und Ausstattungen können gegen Gebühr zur Verfügung gestellt werden. Falls Sie zusätzliches Material brauchen, bitte hier auflisten.

GESCHICHTEN ERZÄHLEN

1. Wir möchten gerne eine Geschichte erzählen: Ja Nein

2. Wie lauten Titel und Thema Ihrer Geschichte?

3. Welchen Nutzen könnten Teilnehmende der Vollversammlung, die diese Geschichte hören, daraus ziehen?

4. Name der Person, die die Geschichte erzählt:
(Im Idealfall ist diese Person bereits Mitglied Ihrer Delegation. Wenn das nicht der Fall ist, weisen wir darauf hin, dass der LWB keinen Kostenanteil für Reise und Hotel übernehmen kann).

THEMENBEZOGENE AUSSTELLUNGEN

1. Wir möchten eine Ausstellung organisieren: Ja Nein

2. Titel Ihrer Ausstellung:

3. Beschreiben Sie bitte Ihre Ausstellung in höchstens 50 Worten.

4. Erstellen Sie eine Liste der Materialien, die Sie für die Ausstellung brauchen.

5. Wie viel Fläche brauchen Sie für Ihre Ausstellung?

WORKSHOPS

1. Wir möchten einen Workshop organisieren: Ja Nein

2. Titel des Workshops:

4. Bezug zu Themen der Vollversammlung:

Befreit durch Gottes Gnade

Erlösung – für Geld nicht zu haben

Der Mensch – für Geld nicht zu haben

Die Schöpfung – für Geld nicht zu haben

4. Dauer des Workshops: 30 Min. 45 Min. 1h

5. Beschreiben Sie in höchstens 100 Worten, worum es bei dem Workshop geht.

6. Name der Person, die den Workshop moderiert (Im Idealfall ist diese Person bereits Mitglied Ihrer Delegation. Wenn das nicht der Fall ist, weisen wir darauf hin, dass der LWB keinen Kostenanteil für Reise und Hotel übernehmen kann).

7. Brauchen Sie einen Beamer? Ja Nein

8. Erstellen Sie eine Liste der Ausstattungen und Materialien, die Sie für Ihren Workshop brauchen.

Hinweis: Bitte das ausgefüllte Formular bis spätestens 31. Juli 2016 an Omatala2017@lutheranworld.org mailen.